江苏省文联会议费用报销汇总表

部门/协会/单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | | |  | | | | | | |
| 会议地点 | | |  | | 参会人员范围 | |  | | |
| 参会人数 | |  | | 会议日期 |  | | 会议天数 | |  |
| 会议费支出 | 费用类型 | | 预算额（元） | | 实际支出额（元） | | 备注 | | |
| 住宿费 | |  | |  | |  | | |
| 伙食费 | |  | |  | |  | | |
| 场租费 | |  | |  | |  | | |
| 交通费 | |  | |  | |  | | |
| 会议材料费 | |  | |  | |  | | |
| 其他费用 | |  | |  | |  | | |
| 合计 | |  | |  | |  | | |
| 实际支出金额  大 写 | | |  | | | 结余经费 | |  | |
| 经办人: 单位（项目）负责人： | | | | | | | | | |

报销日期： 年 月 日