|  |
| --- |
| 江苏省文联培训经费预算审批表 |
| 承办部门（协会、单位） |  | 培训地点 | 　 |
| 培训名称 |  |
| 经费来源 |  |
| 培训范围 |  | 参训人数 | 　 |
| 培训日期 |  | 培训天数 | 　 |
| 培训费预算明细 | 费用类型 | 标准（元/人·天） | 金额（元） | 预算说明 |
| 讲课费 |  |  |  |
| 住宿费 |  |  |  |
| 伙食费 |  |  |  |
| 场租、交通、资料费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 合计 | 550（元/人·天） |  |  |
| 承办单位 | 经办人：部门负责人： |
| 年月日 |
| 经费预算审核意见 | 财务审核： 办公室负责人： |
| 年月日 |
| 分管领导审批意见 | 签名： |
| 年月日 |

|  |
| --- |
| 江苏省文联培训经费决算审批表 |
| 承办单位 |  | 参训人数 | 　 |
| 培训内容 |  | 培训地点 | 　 |
| 培训日期 |  | 培训天数 | 　 |
| 培训费决算明细 | 费用类型 | 标准（元/人·天） | 金额（元） | 决算说明 |
| 讲课费 |  |  |  |
| 住宿费 |  |  |  |
| 伙食费 |  |  |  |
| 场租、交通、资料费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 承办单位 | 经办人： 部门负责人： |
| 年月日 |